

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางคันสนีย์ สิทธิศักดิ์	เลขานุการบัณฑิต วิทยาลัย	การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการ ประชุมผ่านระบบออนไลน์”	สนับสนุน	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง “การมีส่วนร่วมและ ความผูกพันองค์กร”		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนา บริการสู่ความเป็นเลิศ”		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางคันสนีย์ สิทธิศักดิ์	เลขานุการบัณฑิต วิทยาลัย	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางอรุณ บัวจิ้น	เจ้าหน้าที่บริหาร ทั่วไปชำนาญการ	การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการ ประชุมผ่านระบบออนไลน์”	สนับสนุน	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง “การมีส่วนร่วมและ ความผูกพันองค์กร”		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนา บริการสู่ความเป็นเลิศ”		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	
		เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”		อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางอรุณ บัวจิ้น	เจ้าหน้าที่บริหาร ทั่วไปชำนาญการ	หลักการกฎหมาย	โครงการอบรม เรื่อง หลักการกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้บริหารภาครัฐ	สนับสนุน	ด้านกฎหมาย	ครั้งที่ 1 วันที่ 18 มกราคม 2565 / ครั้งที่ 2 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 / ครั้งที่ 3 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 / ครั้งที่ 4 วันที่ 8 มีนาคม 2565	12 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

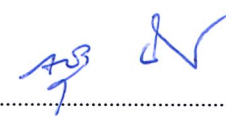
แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางทิวา เพ็งตะโก	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการ ประชุมผ่านระบบออนไลน์”	สนับสนุน	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง “การมีส่วนร่วมและ ความผูกพันองค์กร”		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนา บริการสู่ความเป็นเลิศ”		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางทิวา เพ็งตะโก	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางจินดารัตน์ เปล่งผึ้ง	เจ้าหน้าที่บริหาร ทั่วไปชำนาญการ	การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการ ประชุมผ่านระบบออนไลน์”	สนับสนุน	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง "การมีส่วนร่วมและ ความผูกพันองค์กร"		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนา บริการสู่ความเป็นเลิศ”		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	
		เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”		อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางจินดารัตน์ เปล่งผิง	เจ้าหน้าที่บริหาร ทั่วไปชำนาญการ	หลักการกฎหมาย	โครงการอบรม เรื่อง หลักการกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้บริหารภาครัฐ	สนับสนุน	ด้านกฎหมาย	ครั้งที่ 1 วันที่ 18 มกราคม 2565 / ครั้งที่ 2 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 / ครั้งที่ 3 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 / ครั้งที่ 4 วันที่ 8 มีนาคม 2565	12 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางกฤษณา สุภชัยพานิชพงศ์	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.สุภาวดี เหลือศรีปกรณ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการ ประชุมผ่านระบบออนไลน์”	สนับสนุน	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์”		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง "การมีส่วนร่วมและ ความผูกพันองค์กร"		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนา บริการสู่ความเป็นเลิศ”		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.สุภาวดี เหลือศรีปกรณ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จูไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.เชาวณีย์ แถมยงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปชำนาญการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

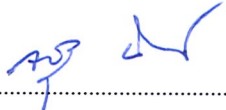
แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส. ทัยชนก แจ่มถีน	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางนพรัตน์ มีศรี	นักการเงินปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางชมชื่น ชนินทรภูมิ	นักการเงินปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางกรรยา ดอกกลอย	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.มณฑิชา จันทร์ทนต์	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการขอกำหนดตำแหน่ง"	สนับสนุน	อื่นๆ	ครั้งที่ 1 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 , ครั้งที่ 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565	4 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมผ่านระบบออนไลน์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		ใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง "การมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กร"		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ"		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.มณฑิชา จันทร์ทนต์	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	
		หลักการกฎหมาย	โครงการอบรม เรื่อง หลักการกฎหมาย ด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้บริหารภาครัฐ		ด้านกฎหมาย	ครั้งที่ 1 วันที่ 18 มกราคม 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 4 วันที่ 8 มีนาคม 2565	12 ชั่วโมง	✓	
		microsoft office	โครงการอบรม เรื่อง Microsoft Office Word 2016		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 1 ธันวาคม 2564	2.5 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.สุดารัตน์ จันทร์พุทธ	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการขอกำหนดตำแหน่ง"	สนับสนุน	อื่นๆ	ครั้งที่ 1 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 , ครั้งที่ 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565	4 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมผ่านระบบออนไลน์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		ใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง "การมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กร"		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ"		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.สุดารัตน์ จันทร์พุทธ	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.พัชฌณ ศรีสว่าง	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการขอกำหนดตำแหน่ง"	สนับสนุน	อื่นๆ	ครั้งที่ 1 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 , ครั้งที่ 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565	4 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมผ่านระบบออนไลน์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		ใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การบริหารจัดการ	โครงการ TQA Journey : Change in Criteria 2022-2023 เส้นทางการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ		ด้านการ บริหารงาน บุคคล	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ"		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.พัชฌณ ศรีสว่าง	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.หงสธร อ่วมจุก	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการขอกำหนดตำแหน่ง"	สนับสนุน	อื่นๆ	ครั้งที่ 1 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 , ครั้งที่ 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565	4 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมผ่านระบบออนไลน์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		ใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง "การมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กร"		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ"		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	


แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.หงสรณ อ่วมจุก	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	
		ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรม เรื่อง "กระบวนการ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการใช้ งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อส่งเสริมความรู้และ เพิ่มเครือข่ายการใช้งาน"		ด้านสารบรรณ	ครั้งที่ 1 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		ซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	โครงการอบรม "การซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ ประจำปี 2565		อื่นๆ	วันที่ 1 ธันวาคม 2564	6 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.ชลธิชา บุญเลขะ	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

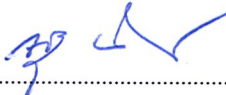
แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางชนิสรา ศรียา	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการขอกำหนดตำแหน่ง"	สนับสนุน	อื่นๆ	ครั้งที่ 1 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 , ครั้งที่ 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565	4 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมผ่านระบบออนไลน์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง "การมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กร"		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ"		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางชนิสรา ศรียา	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.วนิดา ศรีเกษร	นักการเงินปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางนิตยา บุตรอยู่	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการขอกำหนดตำแหน่ง"	สนับสนุน	อื่นๆ	ครั้งที่ 1 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 , ครั้งที่ 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565	4 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมผ่านระบบออนไลน์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง "การมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กร"		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ"		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นางนันทยา บุตรอยู่	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

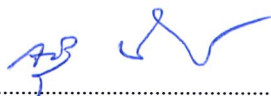
แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบครึ่งปีแรก

หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.ชุตติมณฑน์ อยู่เป็นสุข	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการขอกำหนดตำแหน่ง"	สนับสนุน	อื่นๆ	ครั้งที่ 1 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 , ครั้งที่ 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565	4 ชั่วโมง	✓	
		การใช้งานโปรแกรม ZOOM	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมผ่านระบบออนไลน์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	3 ชั่วโมง	✓	
		ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์"		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	วันที่ 15 ธันวาคม 2564	1 ชั่วโมง	✓	
		การมีส่วนร่วมและความ ผูกพันองค์กร	โครงการอบรมเรื่อง "การมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กร"		อื่นๆ	วันที่ 19 มกราคม 2565	6 ชั่วโมง	✓	
		การพัฒนาบริการ	โครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ"		อื่นๆ	วันที่ 27 มกราคม 2565	3 ชั่วโมง	✓	

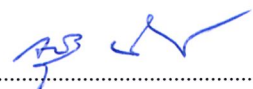
แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.ชุตินันท์ อยู่เป็นสุข	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.นภาพร บุญศรี	นักวิชาการอุดมศึกษา	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นายนพพล สุดชาธมย์	นักวิชาการอุดมศึกษา	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส.อำพร บัวจิ้น	นักวิชาการอุดมศึกษา	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

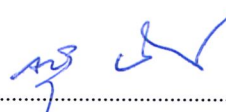
แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับการ อบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
น.ส. พิชชาภา บุญณสะ	นักวิชาการอุดมศึกษา	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			รายงานผลการพัฒนา						
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	สายงาน	ด้าน/ทักษะ ที่ได้รับการ พัฒนา	วันที่เข้ารับ การอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่อบรม	มีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้หลังการอบรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)	
								ใช่	ไม่ใช่
นายสาริศ สุภชัยพานิชพงศ์	นักวิชาการอุดมศึกษา	เทคนิคและวิธีการพูดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคและ วิธีการพูดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของผู้ให้บริการ”	สนับสนุน	อื่นๆ	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	3 ชั่วโมง	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย